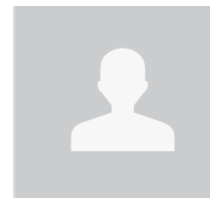


# KILIAN PRECIADO TORRES

XXX 147 626

08173 Sant Cugat del Vallès [jguirado@hotmail.com](mailto:jguirado@hotmail.com)



## PERFIL LABORAL Y COMPETENCIAL

---

**Profesional de recursos humanos con amplia experiencia** como **formador** en diversos sectores, incluido el **sector bancario**. Elaboración de **planes de formación de la empresa** y detección de necesidades. Licenciatura de **Psicología** y **postgrado Empleo y desarrollo profesional**.

## FORMACIÓN

---

2007 Licenciado en **Psicología**. Universitat Rovira i Virgili.

2008 Post-grado de **Gestión y administración de recursos humanos**. UOC.

2014 Postgrado de **Empleo y desarrollo profesional**. UOC.

## EXPERIENCIA

---

2015-2016	<b>CONSULTOR Y FORMADOR DE RRHH</b>	SYLOTEEC
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ponente y formador de RRHH:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Liderazgo</li><li>○ Gestión del tiempo</li><li>○ Estrés</li><li>○ Motivación del personal</li><li>○ ...</li></ul></li><li>• Desarrollo competencial y profesional.</li><li>• <b>Planes formativos y detección de necesidades formativas.</b></li><li>• Selección de personal.</li><li>• Elaboración de material didáctico.</li><li>• Formación realizada para diversas empresas de diversos sectores, también del <b>sector banca</b> (La Caixa, BBVA, Triodos...).</li></ul>	
2013-2015	<b>TÉCNICO DE RRHH</b>	COMPESA
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan de formación de los trabajadores.</li><li>• <b>Control del rendimiento de los empleados.</b></li><li>• Indicadores de satisfacción de los empleados.</li><li>• <b>Detección de necesidades.</b></li><li>• Selección y contratación de personal</li><li>• Gestiones derivadas de la contratación</li></ul>	

- **Desarrollo e implementación de planes de formación**
- Detección de necesidades.
- Elaboración de material didáctico.
- Evaluación de la satisfacción y el rendimiento.
- Selección de personal.
- Gestión de los candidatos inscritos en la oferta.

## CONOCIMIENTOS // COMPETENCIAS

---

### IDIOMAS

Catalán: Materno. Nivell C.

Castellano: Materno.

Inglés: **First certificate**. (2 meses en Londres en el 2015).

### INFORMÁTICA

Nivel alto de Word, Excel, Power Point, Outlook, Prezi.

Alta habilidad informática y búsqueda de recursos y aplicaciones.

### COMPETENCIAS

**Apasionado de los RRHH y de la formación.** Con facilidad para captar las necesidades y **generar contenidos adaptados y dinámicos**. Empatía, organización y adaptabilidad. Me considero una persona **comunicadora**, con interés en hacer llegar el mensaje al receptor.

## OTROS DATOS

---

- **Carnet de conducir y vehículo propio.**
- Formación complementaria en RRHH. Asistencia a jornadas y Congresos del ámbito de los RRHH y el Desarrollo profesional.